|  |
| --- |
| Titre de la contribution  ***Auteur un* 1, *Auteur deux* 2 \***  1 *Département de XX – Université de YY, Ville, Province/État, Pays, E-mail*  2 *Département de XX – Université de YY, Ville, Province/État, Pays, E-mail*  **Résumé :** Il doit donner une synthèse du contenu de l’article. Il ne doit pas dépasser 300 mots. Il doit être écrit avec la police Times New Roman de taille 11 (300 caractères maximum). Vous pouvez écrire directement sur ce Template pour que le format soit conforme aux consignes. Il doit donner une synthèse du contenu de l’article. Chaque article doit commencer par un résumé en français et en anglais, Il doit donner une synthèse du contenu de l’article. Il ne doit pas dépasser 300 mots. Il doit être écrit avec la police Times New Roman de taille 11 (300 caractères maximum). Vous pouvez écrire directement sur ce Template pour que le format soit conforme aux consignes. Il doit donner une synthèse du contenu de l’article. Chaque article doit commencer par un résumé en français et en anglais.  **Mots-clés :** 3 à 5 mots clés séparés par des virgules (Mot clé1, Mot clé2, Mot clé3,…).  **Abstract—** All articles *must* contain an abstract.The abstract text should be formatted using 11 points Times New Roman. Leave 8 pt space after the abstract before the Keywords and 12 pt space before the Introduction. The Introduction should start on the same page as the abstract. The abstract should give readers concise information about the content of the article and indicate the main results obtained and conclusions drawn. The abstract is not part of the text and should be complete in itself; no table numbers, figure numbers, references or displayed mathematical expressions should be included. The abstract should not normally exceed 200-300 words in a single paragraph.  **Keywords—**Type 3-5 key words, separated by comma. |

# Introduction

L’article peut être rédigé en Arabe, en Français, ou en anglais. Pour que votre texte soit conforme à ce Template, vous pouvez y copier directement votre contenu. Voici les critères de rédaction de votre article

Pour Les articles doivent, sauf exception à justifier d’une longueur de 12 pages. Justifié, interligne 1, caractère Times New Roman, 12. Pas de mots en gras.

L’article peut être rédigé en Arabe, en Français, ou en anglais. Pour que votre texte soit conforme à ce Template, vous pouvez y copier directement votre contenu. Voici les critères de rédaction de votre article

Pour Les articles doivent, sauf exception à justifier d’une longueur de 12 pages. Justifié, interligne 1, caractère Times New Roman, 12. Pas de mots en gras.

L’article peut être rédigé en Arabe, en Français, ou en anglais. Pour que votre texte soit conforme à ce Template, vous pouvez y copier directement votre contenu. Voici les critères de rédaction de votre article

Pour Les articles doivent, sauf exception à justifier d’une longueur de 12 pages. Justifié, interligne 1, caractère Times New Roman, 12. Pas de mots en gras.

L’article peut être rédigé en Arabe, en Français, ou en anglais. Pour que votre texte soit conforme à ce Template, vous pouvez y copier directement votre contenu. Voici les critères de rédaction de votre article

Pour Les articles doivent, sauf exception à justifier d’une longueur de 12 pages. Justifié, interligne 1, caractère Times New Roman, 12. Pas de mots en gras.

# Numérotation des titres

TITRE 1 : EN TIMES 14 GRAS ET EN PETITES MAJUSCULES

Titre 2 : deux chiffres (1.1. par exemple), sous-titres en Times 13 gras souligné

Titre 3 : trois chiffres (1.1.1. par exemple), sous-titres en Times 12 gras et italique

# Les tableaux et les figures

Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure

Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure Les tableaux, les figures et les schémas, et autres ajouts sont à insérer dans le corps du texte. Ils sont numérotés et placés dans le corps du texte avec un titre (Times New Roman, 10, interligne simple, souligné, centré) au-dessus du tableau ou de la figure.

Équations et formules : placer les équations et les formules du côté gauche de la colonne (ne pas les centrer) et les numéroter de façon consécutive. Les numéros des équations doivent être placés entre crochets et être alignés sur la marge de droite.

Dans le corps du texte, référer aux équations en utilisant leur numéro (par exemple, « Éq. 1 » ou « l’équation 1 montre… »).

Ne pas insérer de numéro de page ni d’en-tête ou de pied de page. Ils seront ajoutés lorsque les comptes-rendus seront assemblés.

**Conclusion**

Permet de rappeler brièvement les diverses étapes du contenu, de répondre à la question de recherche et propose parfois une ouverture. De cette manière, elle montre l'avancée amenée par l'article tout en proposant de nouveaux axes de recherches.

**Références**

Une référence doit impérativement fournir le nom du ou des auteurs, l'année, Les références doivent être inscrites entre parenthèses en utilisant le(s) nom(s) de famille du ou des auteur(s) de la publication et l’année, comme « (auteur, 2022) » ou « selon auteur. (2022)… »

Toutes les références mentionnées dans le corps du texte doivent être reprises dans la bibliographie

La bibliographie doit être présentée selon les normes bibliographiques APA - La 7e édition